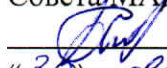


Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 125
(МАДОУ д/с № 125)

«Согласовано»
Председатель Педагогического
Совета МАДОУ д/с № 125
 Башкина О.В.
«30» августа 2018 г.
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г

«Утверждаю»
И.о. руководителя МАДОУ д/с № 125
Исакова О.А.
«30» 08 2018 г
МАДОУ д/с № 125
«30» 08 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических и руководящих кадров
МАДОУ д/с №1 25

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 125 (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 21, 167, 187, 196, 197, 370), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.5 ч.3 ст. 28, п. 7 ч.1 ст. 48).

1.2. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования.

1.3. Повышение квалификации - система обновления и совершенствования теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной переподготовки и повышение квалификации педагогических работников МАДОУ д/с № 125 .

1.5. Положение устанавливает порядок направления педагогов на курсы повышения квалификации, отчетности после их прохождения.

1.6. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников МАДОУ д/с № 125
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности МАДОУ д/с № 125 в целом.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

2.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника, в целях эффективной профессиональной деятельности в инновационном режиме посредством критического,

творческого ее освоения и применения достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников:

- удовлетворение запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов, организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

3.1. Основаниями для направления на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока прохождения курса специального обучения в соответствии с утвержденными планами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации;
- обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации работника, достаточный для исполнения должностных полномочий.

3.2. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в МАДОУ д/с № 125. Плановое повышение квалификации осуществляется, как правило, один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития МАДОУ д/с № 125 и проблемного поля каждого работника. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств МАДОУ д/с № 125 при наличии денежных средств на соответствующей статье расходов.

3.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников осуществляются в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва, а также в форме дистанционного обучения. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание ст.167 Трудового кодекса РФ).

3.4. Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МАДОУ д/с № 125 включает:

- анализ кадрового потенциала по образованию и соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности, расчет потребности на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- подготовку и утверждение планов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на учебный год, с учётом финансирования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- подготовку и заключение договоров (контрактов) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации с образовательными учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию;
- организацию системы учета и осуществление контроля за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации кадров;
- анализ результатов по итогам профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

3.5. Направление педагогических работников на профессиональную переподготовку и повышения квалификации оформляется приказом заведующего МАДОУ д/с № 125, где прописывается название программы, дата и место прохождения курсов. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить в образовательную организацию удостоверение, свидетельство или сертификат повышения квалификации.

3.6. Повышение квалификации работников школы также включает в себя участие в научно-методических семинарах, конференциях, «круглых столах», методических мероприятиях, самообразование и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, в соответствии с приоритетными задачами развития образовательной организации и запросами общества;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. Работодатель обязан:

- в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ пункт 5 ч. 3 ст. 28 организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место, выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в три года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 5 лет и довести до сведения работников.

5. Права и обязанности педагогических работников

5.1. В соответствии со статьей 187 Трудового кодекса РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 лет; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации образовательной организации в другой местности;

- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией образовательной организации.

5.2. Работник обязан:

- в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ пункт 7 ч. 1 ст. 48 систематически повышать свой профессиональный уровень;
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

6. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне МАДОУ д/с № 125, предоставляют документы государственного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере;
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 до 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в МАДОУ д/с № 125 не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

6.3. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

7. Заключение

7.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация МАДОУ д/с № 125 в соответствии со статьей 370 ТК РФ.